


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 7	Vigencia: 27/06/2023	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N° 1	FECHA DE LA REUNIÓN		DÍA	MES	AÑO
			09	04	2026
	HORA DE INICIO		11:00am	HORA FIN	12:00m
REUNIÓN INTERNA		DEPARTAMENTO / CIUDAD	Virtual		
REUNIÓN EXTERNA	X	DEPENDENCIA QUE PRESIDE	DAASU/GPyCR		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Mesa de apoyo técnico de Compras Públicas Sostenibles- CPS con la Corporación Autónoma Regional del Quindío- CRQ
OBJETIVO	Identificar las oportunidades y los retos para avanzar en el fortalecimiento de capacidades para la implementación de las compras públicas sostenibles-CPS en la Corporación Autónoma Regional del Quindío- CRQ

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Revisar los conocimientos y avances de la entidad en CPS	MinAmbiente y CRQ
2	Explicar el diligenciamiento del formulario línea base de CPS	MinAmbiente
3	Definir los pasos a seguir para el fortalecimiento de capacidades de CPS	MinAmbiente y CRQ

ASISTENTES					
No.	NOMBRE	FIRMA	ASISTENCIA		ENTIDAD/ DEPENDENCIA
			PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Daniela Gómez Restrepo			X	CRQ/ Almacén
2	Sebastian Enrique Castaño David			X	CRQ/ Jurídica
3	Marjorie Rodriguez			X	MinAmbiente/DAASU
4	Angie Katherine Roncancio Sánchez			X	MinAmbiente/DAASU

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

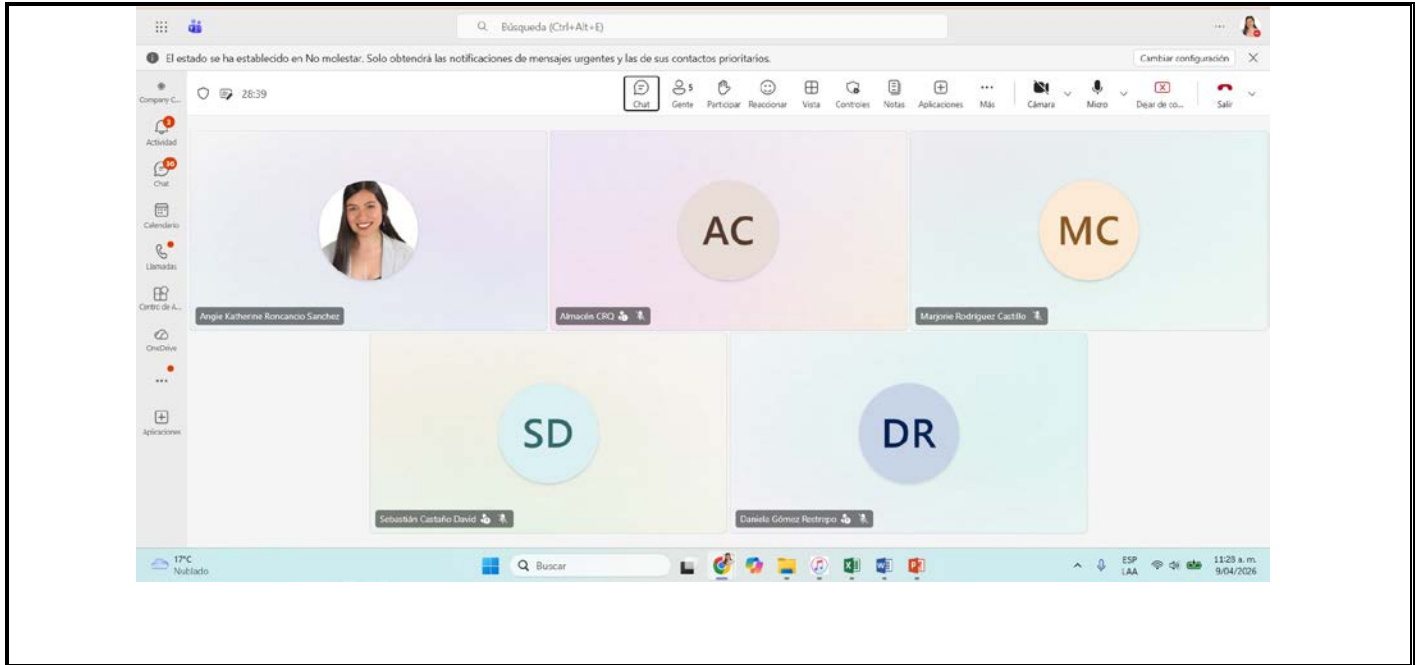
- Se presentó la metodología de implementación de compras públicas sostenibles, explicando las etapas relacionadas con capacitación, conformación de equipos de trabajo, incorporación en documentos estratégicos, elaboración de fichas técnicas, inclusión de criterios en contratación, evaluación de propuestas y seguimiento.
- Se resaltó que la implementación de compras públicas sostenibles en Colombia es de carácter voluntario; sin embargo, el Decreto 142 de 2023 permite incluir criterios ambientales y sociales dentro de los factores de evaluación de las ofertas.
- La corporación manifestó que actualmente no cuenta con un programa formal de compras públicas sostenibles, pero sí ha incorporado criterios ambientales y sociales en algunos procesos contractuales, especialmente en compras de tintas, tóner e impresoras.
- Se evidenció que la entidad cuenta con una base inicial para avanzar en la implementación, ya que algunos criterios de sostenibilidad ya han sido utilizados en especificaciones técnicas, requisitos habilitantes y criterios de evaluación.
- Se acordó diligenciar la línea base de implementación para identificar el nivel de avance de la corporación y, con ello, definir la periodicidad y el enfoque de las futuras mesas de trabajo.
- Se definió como primer paso identificar los procesos contractuales y los bienes o servicios donde podrían incorporarse criterios de sostenibilidad, con el fin de priorizar posteriormente la elaboración de fichas técnicas y ajustes en el manual de contratación.
- Se concluyó que será necesario involucrar a otras áreas y directivos de la corporación para validar decisiones relacionadas con la formalización de criterios sostenibles, la elaboración de fichas técnicas y la inclusión de lineamientos en documentos institucionales.
- Se acordó que el Ministerio brindará acompañamiento técnico y jornadas de fortalecimiento de capacidades para apoyar a la corporación en la definición de criterios de sostenibilidad aplicables a procesos específicos.
- Como compromiso, se estableció realizar una próxima mesa de trabajo el 11 de mayo a las 10:00 a. m., en la que podrán participar otros profesionales de la entidad que intervengan en procesos contractuales y técnicos.

CONCLUSIONES

1. La corporación identificó que, aunque no cuenta aún con una estrategia formal de compras públicas sostenibles, ya ha incorporado algunos criterios ambientales y sociales en ciertos procesos contractuales, especialmente en especificaciones técnicas y criterios de evaluación, lo que representa una base importante para avanzar en una implementación más estructurada.
2. Se acordó que el primer paso para fortalecer la implementación será identificar los procesos contractuales en los que pueden incorporarse criterios de sostenibilidad y definir las áreas y profesionales que participarán en este trabajo, con el fin de avanzar posteriormente en la elaboración de fichas técnicas, lineamientos internos y acompañamiento especializado por parte del Ministerio.

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)



COMPROMISOS *(Si los hay)*

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	Remitir por correo electrónico la presentación.	MinAmbiente	09/04/2026	Mayo
2	Identificar los procesos donde se pueden incluir las CPS en el marco de la planeación estratégica	CRQ	09/04/2026	Mayo
3	Articular las áreas y profesionales para el proceso de fortalecimiento de CPS y próximas actividades	CRQ	09/04/2026	Mayo
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN <i>(Si aplica):</i>			DIA	MES
			11	05
			AÑO	
			2026	

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Angie Roncancio		09	04	2026

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del SIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <https://www.minambiente.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

